

## 課題図書リザーブ制度（中央館・物部分館）について

### 1. 目的

利用希望の集中が予想される「課題図書」を予め把握し、貸出日数の短縮または館内での利用のみにすることで、より多くの学生の学習を支援する。

### 2. 課題図書に設定できる図書

本学図書館に所蔵されている図書。（別図書館にある資料も可能であれば所蔵替えを行い一定期間配架します）なお、授業関連図書で本学に所蔵していない資料についても、リクエストいただければ購入し、所蔵することもできますので、その旨お伝えください。

### 3. 設定期間

ご連絡後の配架可能日から試験日または課題・レポートの提出期日まで。

### 4. 貸出日数等

短期貸出にするか館内閲覧にするかは所蔵状況・課題図書の冊数・授業の履修人数等によって図書館で決定します。短期貸出の場合は5日間です。

### 5. 連絡方法

別紙「課題図書連絡票」にご記入の上、下記までご送付ください。各館のカウンターにご提出いただいても構いません。

中央館 [kg07@kochi-u.ac.jp](mailto:kg07@kochi-u.ac.jp)

物部分館 [kg06@kochi-u.ac.jp](mailto:kg06@kochi-u.ac.jp)