令和　　年　　月　　日

学術情報基盤図書館長　殿

申請者所属・氏名

メディアホール利用申請書

メディアホールの利用について下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 利用期間 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　　　　時～　　　　時 |
| 利用範囲 | □ メディアホール □ メディアラボ※利用する部屋にチェック（☑） |
| 利用目的 |  |
| 主催者名 |  |
| 行事の区分 | 学内向け　・　学外向け |
| 参加予定人数 | 　　　　　　名 |
| 担当者 | (所属・氏名)　　 　　　　 　 (TEL)　　　　　　　　　　　　　　(EMAIL)　　　　　　　　　 |
| 備考 |  |

※予約が完了しましたら、予約完了メールを送信します。

※行事区分が学外向けでかつ主催者が高知大学でないなど、本学の事務、事業の遂行以外の目的で利用する場合は、予約完了後に財務課総務管理係へ資産貸付許可申請をお願いします。

図書館使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 課　長 | 専　門　員 | 図書館サービス係 | 総務係 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |  |

決裁→　要　・　不要